



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

ENRICO MATTEI RECANATI

Prot. N. 3083 C/14 a del 05/06/2014

A TUTTE LE DITTE FORNITRICI DI BENI E SERVIZI

FATTURA ELETTRONICA

Le scuole di ogni ordine e grado, a decorrere dal 6 giugno p.v., saranno interessate all'obbligo di ricevere le fatture in formato elettronico. Le modalità e le date di decorrenza sono stabilite dal D.M. n° 55 del 3 aprile 2013. Il citato decreto è il regolamento attuativo dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della legge 24 dicembre 2007, n. 244. Di recente, con la nota n° 3359 del 17 aprile 2014, il MIUR - Dipartimento per la programmazione la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio - ha inviato a tutte le istituzioni scolastiche le istruzioni generali per i primi adempimenti da porre in essere.

Come anticipato **nella citata nota**, le fatture elettroniche saranno visibili attraverso un'apposita funzione dalla piattaforma SIDI a decorrere dal prossimo 6 giugno. Per l'occasione, il MIUR ha comunicato che perverranno apposite ulteriori istruzioni.

Da tale data i fornitori dovranno produrre, nei confronti di questa istituzione scolastica, esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. Eventuali fatture ricevute dopo tale data in formato non elettronico dovranno essere restituite perché emesse in violazione di legge.

L'articolo 1, comma 210, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, dispone che «A decorrere dal termine di tre mesi dalla data di entrata in vigore del regolamento di cui al comma 213, le amministrazioni e gli enti di cui al comma 209 non possono accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né possono procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio in forma elettronica».

Ne consegue che **fino al 6 settembre** le scuole **potranno provvedere al pagamento delle fatture cartacee solo se emesse e ricevute prima del 6 giugno**.
Le fatture emesse prima del 6 giugno e trasmesse dopo tale data non potranno essere ricevute se non in formato elettronico.

Per quanto sopra esposto, comunichiamo il codice univoco dell'ufficio che codesta dovrà utilizzare per la trasmissione elettronica delle fatture: UF0DUV.

Si raccomanda altresì di inserire, all'interno delle fatture elettroniche, il CIG della relativa procedura di acquisto, al fine di rendere èiù facilmente identificabile ogni fattura.

Il Dirigente Scolastico
Giovanni Giri



E. MATTEI
RECANATI

ipsia

F. CORRIDONI
RECANATI



via Brodolini, 14 - 62019 Recanati (Mc) - tel. 071.7570005 / 071.7570504 - fax 071.7572966
info@ismatteirecanati.it mcis00400a@pec.istruzione.it - www.ismatteirecanati.it
C.F. 82000990430 C.M. MCIS00400A