

# REGOLAMENTO COVID-19

DELIBERATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO

IL 25 AGOSTO 2020

---

## INDICE

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione	4
Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione	5
Art. 3 - Regole generali	5
Art. 4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola	5
Art. 5 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie	7
Art. 6 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche	8
Art. 7 - Ricreazione	8
Art. 9 – Uso delle aree comuni	10
Art. 10 – Uso dei parcheggi interni degli edifici scolastici	10
Art. 11 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche	11
Art. 12 – Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche destinate al recupero (PAI e corsi di recupero intermedi)	12
Art. 13 – Utilizzo della palestra	12
Art. 14 - Accesso ai servizi igienici	13
Art. 15 – Attività degli ITS	13
Art. 16 - Riunioni ed assemblee	14
Art. 17 - Precauzioni igieniche personali	14
Art. 18 - Pulizia e sanificazione della scuola	15
Art. 19 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto	16
Art. 20 – Sanzioni per gli studenti	17
Art. 21 – Disposizioni transitorie e finali	17
ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti amministrativi	17
ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici	18

---

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTO** il Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico

---

2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

**CONSIDERATO** il documento “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche”, INAIL 2020;

**CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2019-2022 aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 29/10/2019;

**CONSIDERATA** l’esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell’Istituzione scolastica e dell’organico dell’autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l’esigenza di garantire il diritto all’apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l’esigenza di garantire la qualità dell’offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

**ACQUISITO** il parere favorevole degli A.S.P.P, dell’R.S.P.P., dell’R.L.S. per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro,

## **DELIBERA**

l’approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l’anno scolastico 2020/2021.

### **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell’ambito delle attività dell’I.I.S. “Enrico Mattei” di Recanati (MC), nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.
2. Il Regolamento è approvato dal Consiglio d’Istituto, l’organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente Scolastico e ha validità per l’anno scolastico 2020/2021.
3. Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.
4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all’irrogazioni di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

---

## **Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

1. Il Dirigente Scolastico pubblica il presente regolamento sul sito web della scuola nella sezione "Regolamenti" e ne dà informazione a tutta la comunità scolastica; lo affigge altresì, nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.
2. Il Dirigente Scolastico individua la figura dell'R.S.P.P. come responsabile COVID, il quale si rapporta con le autorità sanitarie locali, con l'R.L.S. e con il medico competente designato dall'istituto.
3. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.
4. Le specifiche situazioni di tutta la comunità scolastica in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia.

## **Art. 3 - Regole generali**

1. A tutti i componenti della comunità scolastica e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:
  - a) indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti dalla legge vigente al momento;
  - b) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare i percorsi indicati nelle piantine affisse in ogni settore della scuola;
  - c) disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto Superiore di Sanità, Organizzazione Mondiale della Sanità) e, in particolare, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

## **Art. 4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e parainflenziali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

- 
2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
  3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola (MCIS00400A@ISTRUZIONE.IT) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
  4. È istituito presso le reception un termoscanter a piantana per misurare in modo automatico la temperatura (non obbligatorio) al fine di regolare l'accesso dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti; inoltre verrà tenuto un registro degli accessi con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei recapiti telefonici, nonché della data e dell'orario di accesso all'edificio. Il soggetto esterno dovrà apporre la propria firma sul registro come sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000:
    - di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
    - di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
    - di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
    - di aver preso visione e compreso correttamente, il presente Regolamento pubblicato sul sito della scuola.
  5. Se la temperatura corporea risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso.
  6. Saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.
  7. È comunque obbligatorio:
    - rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail, tramite contatto telefonico o ogni altro canale disponibile, al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
    - utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).
  8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà
-

---

informare immediatamente il Dirigente Scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

### **Art. 5 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite anche nel Codice Penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.
2. Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie.
3. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.
4. Al primo ingresso a scuola, gli studenti consegneranno il **PATTO DI CORRESPONSABILITA'** firmato dal DIRIGENTE SCOLASTICO, da entrambi i GENITORI e dallo STUDENTE.
5. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 (salvo ufficializzato termine del rischio di contagio) sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su prenotazione attraverso il registro elettronico, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini finali.
6. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, quali febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria o fiato corto, si avrà cura di non mandarli a scuola e di consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il numero verde regionale.
7. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

---

## **Art. 6 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche**

1. L'Istituto consta di un solo edificio sito in Via Brodolini, 14 con quattro ingressi a disposizione.
2. Nella scuola non sono disponibili aule didattiche per tutte le classi, quindi due classi condividono la stessa aula in momenti diversi (in linea di massima a giorni alterni). Nei restanti giorni gli studenti utilizzano i laboratori.
3. La scuola è suddivisa in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche e laboratori al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.
4. A ciascun settore dell'edificio sono assegnate, su determina del Dirigente Scolastico, dei canali di ingresso e uscita, indicati in apposite piantine affisse in ogni settore, attraverso i quali le studentesse, gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.
5. Durante le operazioni di uscita verranno utilizzate anche, in via eccezionale, visto lo stato di emergenza, le scale di sicurezza dedicate al piano di evacuazione della scuola.
6. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare i sensi di marcia indicati nelle piantine, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.
7. Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e indossando la mascherina:
  - in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
  - negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
  - ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore;
  - esclusivamente durante gli intervalli, ai distributori automatici di alimenti se non presenti all'interno del proprio settore.
8. Le studentesse e gli studenti durante gli intervalli tra un'ora e l'altra restano in aula al loro posto.

## **Art. 7 - Ricreazione**

1. La ricreazione si svolgerà in due turni per evitare assembramenti



- 
- primo turno: tra la seconda e la terza ora (ore 09:50)
  - secondo turno tra la terza e la quarta ora (ore 10:45)
2. Durante la ricreazione gli studenti si dirigeranno nello spazio dedicato ad ogni settore, indicato nelle piantine affisse (quattro spazi all'aperto).
  3. Nel caso di pioggia, gli studenti rimarranno in classe, seduti nel proprio banco.
  4. È consentito togliere la mascherina, mantenendo il distanziamento, solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.
  5. Le merende acquistate a scuola verranno prenotate attraverso app al bar/punto ristoro di nuova istituzione (il pagamento avverrà attraverso schede opportunamente caricate dalle famiglie)
  6. I gestori del bar, aiutati dai collaboratori, consegneranno le merende direttamente in classe.

### **Art. 8 - Orari dettagliati di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni e norme di comportamento**

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito dalle ore 7:50 (suonerà una prima campana). In caso di arrivo in anticipo (sconsigliato), le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campana rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i giardini, i cortili e i parcheggi interni, sia negli spazi antistanti.
2. Una volta raggiunta la propria aula, dopo aver passato il badge all'ingresso, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.
3. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente Scolastico. I docenti incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti dovranno essere presenti a scuola 5 minuti prima dell'inizio di tali operazioni, ovvero alle ore 7:45. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, ovvero alle ore 8:05.
4. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono indossare le mascherine e rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita sono organizzate su tre turni scanditi dal suono della campana alle ore 13:15, 13:20, 13:25.
5. La prima delle tre campane indica la fine delle attività didattiche e l'uscita del primo gruppo, le altre due campane indicano gli orari di uscita degli altri due gruppi, che in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico ed indossando la

---

mascherina, possono lasciare l'aula attraverso i canali di uscita assegnati a ciascun settore ed indicati nelle apposite piantine. Per nessun motivo è consentito alle studentesse e agli studenti di attardarsi negli spazi interni agli edifici.

6. L'orario di uscita è legato all'aula e sarà affisso nella stessa sopra la porta di uscita, mentre fuori dalla porta sul pavimento ci sarà una freccia che indica il verso di percorrenza.
7. A partire dalla prima campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza all'interno dell'edificio scolastico, per tutta la durata delle operazioni, come stabilito da specifica determina del Dirigente Scolastico.

### **Art. 9 – Uso delle aree comuni**

1. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (ad esempio aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale. Il docente prima di lasciare la postazione utilizzata (banco di lavoro ed eventuale pc) dovrà disinfettarla attraverso le apposite salviette asciugamani e spray igienizzante.
2. L'utilizzo della biblioteca non è previsto durante il periodo di emergenza quindi il prestito cartaceo è momentaneamente sospeso. Solo i docenti potranno prendere in prestito dalla biblioteca i libri previa sanificazione.
3. Anche l'utilizzo dei locali adibiti a "bar, punto di ristoro" ad uso della comunità scolastica, è consentito nel rispetto delle regole del distanziamento fisico, eventualmente prevedendo, ove necessario, anche l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate. La somministrazione del pasto deve prevedere la distribuzione in mono-porzioni, in vaschette separate unitariamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso e possibilmente compostabile.
4. Nelle aree di distribuzione di bevande e snack (distributori automatici), gli studenti si dovranno disporre in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento (bollini grigi), indossando la mascherina.

### **Art. 10 – Uso dei parcheggi interni degli edifici scolastici**

1. L'accesso alle automobili nel parcheggio interno della scuola è consentito solo al personale scolastico per favorire le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti in piena sicurezza.
2. L'uscita delle automobili dai parcheggi interni al termine delle lezioni è consentita solo dopo che le studentesse e gli studenti hanno lasciato le pertinenze dell'Istituto, quindi dopo le 13:35.

---

**Art. 11 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Ciascuna aula didattica utilizzata e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza adeguata. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.
2. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.
3. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la smart TV e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi posteriori. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.
4. Durante le attività in aula e in laboratorio le studentesse e gli studenti devono tenere la mascherina anche durante la permanenza al proprio posto (salvo diverse indicazioni da parte del Ministero della Salute). Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati.
5. L'obbligo di portare la mascherina è valido anche nei casi in cui uno studente o una studentessa abbia avuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio.
6. Durante le interrogazioni lo studente è autorizzato dal docente a rimuovere la mascherina per il tempo strettamente necessario.
7. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale.
8. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l'insegnante individua le studentesse e gli studenti incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.
9. La sanificazione delle aule condivise da più classi nell'arco della giornata (esclusi i laboratori con i pc), sarà di competenza della classe entrante; quindi gli studenti dovranno sanificare la postazione usata attraverso le apposite salviette asciugamani e spray igienizzante conservate in aula. Il docente dovrà lasciare agli studenti 5 minuti di tempo per svolgere l'operazione. Entrando nell'aula, ciascun studente prenderà una salvietta asciugamani, e uno studente incaricato (ECOBOY) spruzzerà il prodotto igienizzante sui banchi per permetterne l'igienizzazione del banco ad opera dei compagni. L'ECOBOY finita la sanificazione passerà a raccogliere le salviette utilizzate.

---

Tutta l'operazione avverrà sotto la vigilanza del docente della classe che avrà il compito di aprire il cassetto contenente lo spray e richiuderlo al termine.

10. Durante i tragitti a piedi per raggiungere aule, laboratori, palestre, ma anche teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono indossare la mascherina, mantenere un opportuno distanziamento fisico e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

### **Art. 12 – Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche destinate al recupero (PAI e corsi di recupero intermedi)**

1. Le attività si svolgeranno nelle aule poste al primo e secondo piano.
2. Gli alunni arriveranno a scuola dotati di mascherina propria; troveranno all'ingresso la piantina che permetterà loro di identificare l'aula dedicata al recupero e il percorso per raggiungerla.
3. Gradualmente si porteranno nelle aule di lezione assegnate individuando una postazione che dovrà essere mantenuta per tutta la durata della lezione.
4. I Docenti si troveranno nell'aula 10 minuti prima dell'inizio delle lezioni sempre muniti di mascherina.
5. Al primo ingresso a scuola, per le attività di recupero PAI di settembre, gli studenti consegneranno il **PATTO DI CORRESPONSABILITA'** firmato da DIRIGENTE SCOLASTICO, entrambi I GENITORI e lo STUDENTE ed i docenti dovranno consegnare l'autocertificazione.
6. In ogni aula sede dei corsi sarà garantita l'igiene e la sanificazione sia prima dell'inizio del corso che a fine giornata. Durante le pause tra il cambio di docenza e comunque secondo necessità avvertita verrà aerato il locale.
7. Gli studenti ed i docenti che per esigenze di orario dovranno cambiare aula tra una lezione e la successiva, provvederanno, prima di lasciare l'aula a disinfettare la propria postazione attraverso la procedura indicata nel paragrafo 10 dell'articolo 11.
8. I servizi igienici saranno opportunamente dedicati, su ogni piano, uno per i maschi uno per le femmine e saranno tenuti puliti e igienizzati dal personale ausiliario della scuola che li sorveglierà durante le attività.
9. Alla fine delle lezioni gli alunni usciranno dall'aula, sempre indossando la mascherina dirigendosi verso l'uscita assegnata in piantina evitando soste o assembramenti lungo le vie d'esodo e il cortile dell'istituto. Non è consentita la permanenza a scuola in momenti diversi dalle attività di recupero.
10. Nelle zone di attività sono collocati dispenser con gel disinfettante per le mani.

### **Art. 13 – Utilizzo della palestra**

1. L'attività motoria si svolgerà in due ore consecutive e riguarderà tre classi in contemporanea. Per tale motivo verranno utilizzati tre ambienti distinti:

- 
- Palestra interna
  - Campetto esterno grande
  - Campetto esterno piccolo (nuovo)
2. Sono stati predisposti anche tre ambienti distinti da utilizzare come spogliatoi per i maschi (i due spogliatoi esistenti in palestra e un'aula adiacente al campetto esterno) e un ambiente per le femmine. Il cambio avverrà comunque in due turni, stabiliti dall'insegnante, indossando le apposite mascherine.
  3. In caso di maltempo una sola classe svolgerà attività motoria in palestra e le altre due classi utilizzeranno l'aula multimediale ad esempio per la visione di un film.

#### **Art. 14 - Accesso ai servizi igienici**

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento (bollini grigi), indossando la mascherina.
2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine, così come lo aveva trovato. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.
3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.
4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale dovrà far uscire uno studente alla volta, e annotarlo sul registro elettronico, visibile solo agli altri docenti. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

#### **Art. 15 – Attività degli ITS e PCTO**

1. Le disposizioni stabilite in questo regolamento sono valide anche per il corso ITS. Gli studenti firmeranno anch'essi il PATTO DI CORRESPONSABILITA'.
2. Percorsi per le competenze trasversali e per l'Orientamento (PCTO) Ferma restando la potestà organizzativa delle attività di PCTO in capo alle istituzioni scolastiche, secondo procedure e modalità che si ritengono oramai consolidate, l'istituzione scolastica procederà a verificare, attraverso l'interlocuzione con i soggetti partner in convenzione o convenzionandi, che presso le strutture ospitanti gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore e consentano altresì il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste.

---

### **Art. 16 - Riunioni ed assemblee**

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.
2. Durante tali riunioni le persone presenti devono tenere mascherina (salvo indicazioni diverse del Ministero della Salute).
3. Le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico anche a distanza nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali a distanza, pubblicato nel sito web della scuola alla sezione "Regolamenti".
4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospese le assemblee di Istituto delle studentesse e degli studenti e le assemblee dei genitori (salvo termine dell'emergenza Covid-19). È confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente Regolamento e sotto la sorveglianza del docente che dovrà rimanere fuori dall'aula nel corridoio.
5. Durante le assemblee di classe, i rappresentanti di classe delle studentesse e degli studenti o i loro sostituti possono prendere posto nelle aree didattiche delle aule, mantenendo tra loro la distanza fisica di almeno 1 metro. Le studentesse e gli studenti possono partecipare all'assemblea togliendo la mascherina (salvo diversa indicazione da parte del Ministero della Salute) adottando le stesse precauzioni previste per le attività didattiche in aula in presenza dell'insegnante.

### **Art. 17 - Precauzioni igieniche personali**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante. Sono altresì presenti distributori di gel igienizzante nei vari corridoi e verranno consegnati agli studenti all'inizio dell'anno scolastico dei flaconcini spray con prodotto igienizzante. Se la scuola riceverà fondi specifici si occuperà del reintegro periodico del prodotto nei flaconcini personali degli studenti. Alternativamente le famiglie sono invitate a provvedere.

- 
3. **Le studentesse, gli studenti, gli alunni e tutto il personale scolastico “sono invitati” a portare sempre a scuola fazzoletti monouso per uso strettamente personale.**
  4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto, è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.
  5. E' fortemente consigliato a tutte le studentesse e a tutti gli studenti, nonché ai loro genitori e a tutto il personale scolastico di scaricare l'APP IMMUNI, come indicato dalla circolare ministeriale 6197 del 13 agosto 2020 che trasmette verbale del CTS, quale misura opportuna di prevenzione.

#### **Art. 18 - Pulizia e sanificazione della scuola**

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio (candeggina) 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.
3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.
4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detersivi spray disponibili accanto alle postazioni.
5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico, unitamente ai banchi di appoggio, sono disinfettate alla fine di ogni lezione ad opera del tecnico di laboratorio.
6. Il docente terminerà la lezione 5 minuti prima per permettere al tecnico di iniziare la sanificazione mentre gli studenti iniziano a prepararsi per uscire.
7. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

- 
8. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

### **Art. 19 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o al responsabile COVID, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio.
2. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, la scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.
3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).
4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della scuola, nella persona del Responsabile della Sicurezza (Responsabile COVID), individuato come referente, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.
5. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus e della malattia prevedano, con apposita determina del Dirigente scolastico, l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.
6. Nel caso in cui le misure di prevenzione e contenimento prevedano l'esonero dalle attività didattiche in presenza di uno o più docenti, sulla base delle indicazioni fornite dal Medico competente o dalle altre autorità sanitarie, i docenti interessati attiveranno per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, per tutta la durata degli effetti del provvedimento di esonero, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.



### **Art. 20 – Sanzioni per gli studenti**

Gli studenti, che non rispettano il presente regolamento in tutte le sue parti, saranno sanzionati dal Dirigente Scolastico con un giorno di sospensione, solo dopo l'accertamento del fatto a seguito del contraddittorio con il Dirigente Scolastico, convocata la famiglia e sentito il Consiglio di Classe.

Dopo tre sospensioni di un giorno si convocherà il Consiglio di Classe per procedere alla sospensione fino a 15 giorni.

### **Art. 21 – Disposizioni transitorie e finali**

Il presente regolamento entra in vigore dal momento della sua approvazione e sospende o integra durante il periodo di emergenza sanitaria le parti degli altri regolamenti in contrasto con il presente o mancanti.

### **Allegati al presente Regolamento**

- Allegato I – Istruzioni operative per gli assistenti amministrativi
- Allegato II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

### **ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti amministrativi**

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro (salvo diverse indicazioni da parte del Ministero della Salute).
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi.
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

---

## **ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici**

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi.
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).
- In prossimità delle postazioni dei collaboratori è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerate inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione,

si ritiene opportuno osservare quanto segue:

- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni.
- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento.
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine.
- Procedere sempre alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune.
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi.
- Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno.

- A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni.
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi.
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile. Coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un paio di nuovi, portino fuori dal cortile il proprio mezzo, chiudano il cancello e tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile.
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti.
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.
- Quando si indossa la mascherina lavabile, avere particolare cura della sua manutenzione giornaliera.